



Fiche pédagogique 6 : Développer son Efficacité Professionnelle

Objectifs :

Ce programme permettra aux participants de :

- ☞ Pouvoir situer et valoriser leurs compétences professionnelles face aux exigences de leur environnement de travail
- ☞ Développer leur niveau de culture professionnelle au niveau des prérequis sociaux et relationnels indispensables pour répondre aux exigences du monde professionnel
- ☞ Maîtriser les fondamentaux des techniques de communication professionnelle (prise de parole en réunion, relations entre collègues, gestion de conflits...)
- ☞ Développer des stratégies de réponses efficaces en termes d'organisation de travail, notamment dans les démarches de projet, à partir de méthodes éprouvées

Nos atouts au niveau des méthodes pédagogiques :

- Méthodes actives (Methodologie d'Apprentissage par Simulation) : la pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre la présentation des concepts, des exercices, des jeux de rôles, des applications pratiques avec des thèmes correspondant à des habiletés indispensables à la réussite professionnelle.
- Pédagogie individualisée, avec une approche centrée sur la personne

Publics visés : Salariés de structures du champ de l'économie solidaire

Durée : 69 heures

FONDAMENTAUX POUR REUSSIR A FLUIDIFIER SON STYLE DANS LES RELATIONS DE FACE A FACE AU TRAVAIL- durée : 3 jours

Accueil des participants et appropriation de la formation

Cartographie du fonctionnement de chacun des styles individuels

Analyse des modes de perception et d'expression langagière de cl

Les codes d'accès à une plus grande efficacité dans la poursuite de ses buts

Méthodes pour mieux gérer sa performance en situation de frustration

INDIVIDUALISER SA COMMUNICATION SUR LE LIEU DE TRAVAIL - durée 2 jours

Méthodes pour développer sa faculté d'adaptation à l'équipe et au poste de travail

Ecoute et analyse de la demande implicite d'un tiers

RENFORCER SA CAPACITE A NEGOCIER ET A GERER LES CONFLITS INTERPERSONNELS A SON TRAVAIL – durée 2 jours

Les outils pour déployer une gestion efficace des situations difficiles au travail

Les clés d'une négociation réussie dans un contexte difficile

OPTIMISER SA PARTICIPATION A UN PROJET DANS SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL – durée : 2 jours et demi

Les fondamentaux du montage de projet

L'élaboration d'un projet personnalisé en lien avec l'activité professionnelle

Variation de son style pour une plus grande efficacité relationnelle avec ses collègues

Donner plus d'impact à sa prise de parole en réunion

Les réflexes efficaces pour désamorcer les situations conflictuelles

Les différentes options pour mieux gérer les relations difficiles

La maîtrise des outils de gestion du temps et de ses priorités

Les éléments facilitateurs de la conduite du projet